

Sprechstundenbedarf

Bestellverfahren digitalisiert

Seit dem 1. Januar 2022 ist die Bestellung des Sprechstundenbedarfs (SSB) ausschließlich auf elektronischem Weg möglich. Bestellformulare in Papierform, die postalisch die AOK Nordost erreichen, werden unbearbeitet an die Praxen zurückgesendet. Im Folgenden finden Sie eine Schritt-für-Schritt-Anleitung für den neuen Bestellprozess.

Grundsätzlich wird der SSB einmal pro Quartal bestellt. Dabei sollte die Bestellmenge so gewählt werden, dass der SSB für ein Quartal ausreicht. Die elektronische Bestellung des SSB ist sowohl mit einem Internetzugang über www.kvberlin.de als auch mit einem Zugang über das Sichere Netz der KVen (SNK) möglich.

Bei Nutzung des Internetzugangs melden Sie sich mit Ihrer BSNR und Ihrem Passwort im Mitgliederbereich an und wechseln dann über die Startseite des Mitgliederbereichs zum Online-Portal (siehe Screenshots, Abbildung 1a + 1b).

Bei Zugang zum Online-Portal über das SNK geben Sie wie gewohnt Ihre BSNR und das Passwort ein (siehe Screenshot, Abbildung 2).

Nach Auswahl des Menüpunkts „Sprechstundenbedarf“ wählen Sie zunächst aus, ob Sie nicht apothekenpflichtigen (NAPO) oder apothekenpflichtigen (APO) SSB bestellen möchten. Es öffnet sich das entsprechende Bestellformular. Darüber hinaus ist eine aktuelle Übersicht mit silberhaltigen Wundprodukten hinterlegt (siehe Screenshot, Abbildung 3).

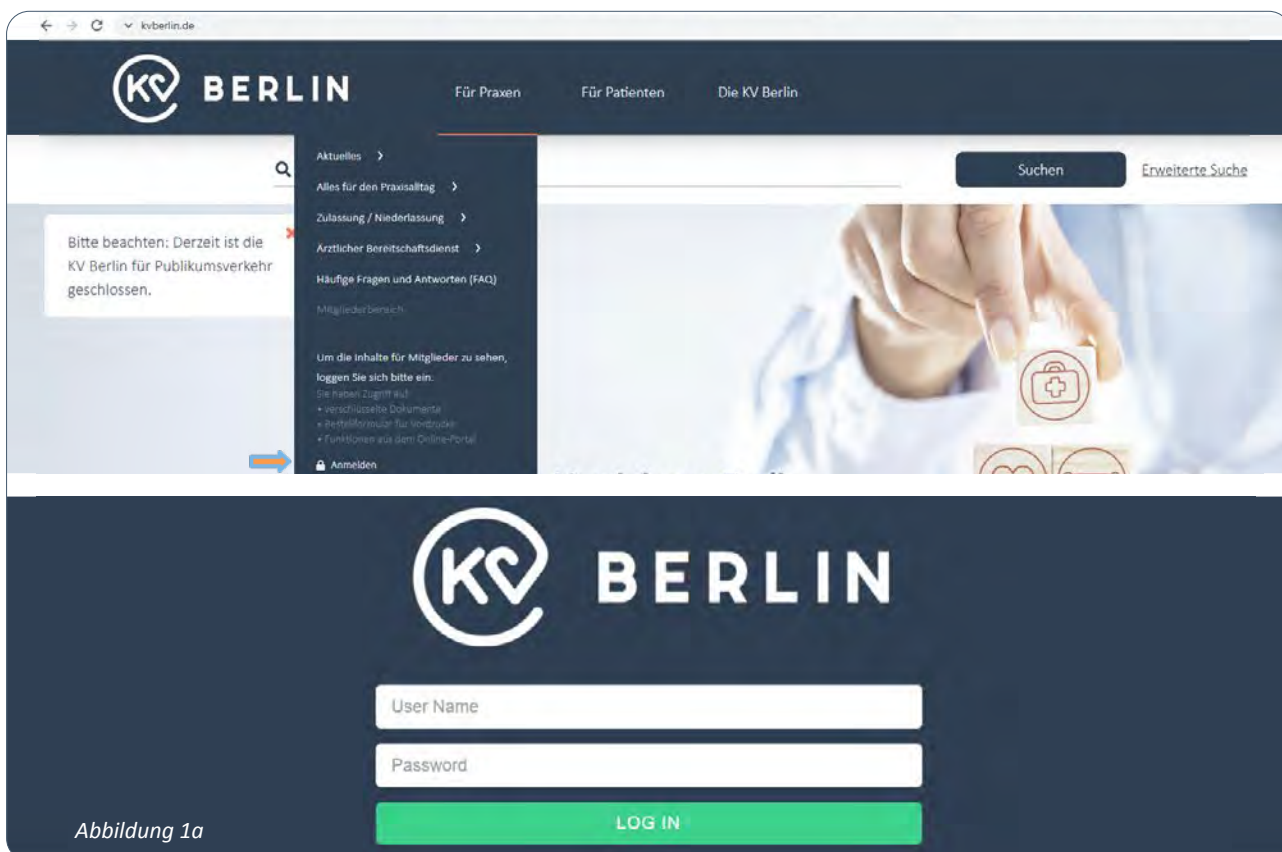


Abbildung 1a

Sie sind im Mitgliederbereich angemeldet und nutzen eine normale Internetverbindung.

Zum  [Online-Portal](#) 

Achtung: Mit normaler Internetverbindung erreichen Sie nicht das Impf-DokuPortal der KBV. Bitte nutzen Sie hierfür den Zugang über TI oder FlexNet.

Abbildung 1b

ANMELDUNG (DIE ANMELDUNG ZUR KBV-IMPFDOKU IST NUR MIT DER LANR MÖGLICH)

Benutzername (BSNR oder LANR)

Passwort

☐ Remember my username

LOG IN

Abbildung 2

SPRECHSTUNDENBEDARF

Hier können Sie Ihren Sprechstundenbedarf bestellen.
Bitte verwenden Sie das entsprechende Bestellformular.

[Bestellformular apothekenpflichtiger Sprechstundenbedarf \(APO\)](#)
[Bestellformular nichtapothekenpflichtiger Sprechstundenbedarf \(NAPO\)](#)
[Übersicht silberhaltige Wundprodukte \(Details siehe hier\)](#)

Abbildung 3



Bestellung im Online-Portal

Die Angabe der Anzahl der Behandlungsfälle aus dem Vorquartal, einer gültigen E-Mail-Adresse, der Fachgruppe und des Ansprechpartners in Ihrer Praxis erfolgt im Kopf des elektronischen Formulars. Darüber hinaus wird bei APO-Bestellungen die beliefernde Apotheke angegeben, bei NAPO-Bestellungen

ist optional die Angabe einer abweichenden Lieferanschrift möglich.

Für die erste Bestellung müssen alle Artikel händisch unter Angabe des Artikelnamens, der Artikelmenge und bei Bedarf der Wirkstoffstärke, Konzentration oder Abmessungen in das Formular eingegeben

werden. Ab der zweiten Bestellung ist die Übernahme aller Artikel der letzten Bestellung möglich, indem Sie auf das Icon mit dem Plus klicken (siehe Pfeil im Screenshot, Abbildung 4). Änderungen der Artikelmenge, Ergänzungen sowie die Entfernung von Artikeln sind danach möglich.

Bestell-Nr.	Typ	Leistungsort	Anforderungsdatum	Quartal	Anzahl Positionen	Status	
18	nicht apothekenpflichtig (NAPO)	729998900	22.07.2021 14:30	2021/3	6	Rückmeldung AOK 20.08.2021	
17	apothekenpflichtig (APO)	729998900	15.07.2021 14:30	2021/3	1	Rückmeldung AOK 20.08.2021	

Abbildung 4

Die elektronischen Formulare (für APO und NAPO) sind zur Bestellung von bis zu 100 Artikeln erweiterbar.

Dafür nutzen Sie bitte die vorgegebenen Icons (siehe Pfeil im Screenshot, Abbildung 5).

Bei beiden Formularen (APO und NAPO) besteht die Möglichkeit, die Bestellung zwischenspeichern (siehe Screenshot, Abbildung 6).

Abbildung 5

Abbildung 6

Daraufhin erhalten Sie folgende Benachrichtigung (siehe Screenshot, Abbildung 7).

In der Bestellübersicht sind diese Bestellungen des SSB als „unvollständig (zwischen- gespeichert)“ gekennzeichnet (siehe Screenshot, Abbildung 8). Die Bestellung wird erst an die AOK

Nordost gesendet, wenn Sie den Button „Bestellung abschicken“ anklicken (siehe Screenshot, Abbildung 6). Am Abend eines jeden Werktags werden die Bestellungen gebündelt an die AOK Nordost übersandt.

Abbildung 7

Bestell-Nr.	Typ	Leistungsort	Anforderungsdatum	Quartal	Anzahl Positionen	Status	
19	nicht apothekenpflichtig (NAPO)	729999100	29.09.2021 12:55	2021/3	22	unvollständig (zwischen- gespeichert)	
18	apothekenpflichtig (APO)	729999100	29.09.2021 08:42	2021/3	2	unvollständig (zwischen- gespeichert)	

Abbildung 8

Produktkategorien

Wichtig bei der Bestellung ist, auf die richtige Formulare Auswahl (APO oder NAPO) zu achten. So wird beispielsweise „Isotone NaCl Lösung 0,9 %“ laut SSB-Vereinbarung pro Einzelbehältnis mit weniger als 500 Millilitern als APO und ab 500 Millilitern als NAPO bestellt.

Bei der Bestellung von Rezepturen mit dem APO-Formular wird die genaue Zusammensetzung der Rezeptur im Freitextfeld unter der entsprechenden Bestellzeile eingegeben. Das Freitextfeld öffnen Sie, indem Sie auf das Icon mit dem Plus klicken (siehe Pfeil im Screenshot, Abbildung 9).

Bei NAPO-Bestellungen kann für jede Bestellzeile angegeben

werden, ob eine Substitution ausgeschlossen wird. Dafür wird in der entsprechenden Zeile ein Haken gesetzt (siehe Pfeil im Screenshot, Abbildung 10). Bitte beachten Sie, dass die Substitution nur bei besonders kritischen Produkten ausgeschlossen werden sollte, damit eine wirtschaftliche Produktauswahl durch die AOK Nordost erfolgen kann.

Lfd. Nr.	gewünschte Menge	genaue Bezeichnung des Artikels (Darreichungsform, Wirkstoffstärke)	PZN (wenn vorhanden)	genehmigte Menge	Ablehnungsgrund
1				-	-

Abbildung 9

Lfd. Nr.	keine Substitution	gewünschte Menge	genaue Bezeichnung des Artikels	genehmigte Menge	Ablehnungsgrund	Lieferant/Bemerkung
1				-	-	-

Abbildung 10

Produkte zur Wundversorgung

Produkte der modernen Wundversorgung können seit 2021 regulär über den SSB bestellt werden. Bitte beachten Sie, dass die entsprechenden SSB-Artikel nur zur Erstversorgung (das heißt drei Wochen ab Erstkontakt in der Arztpraxis) verwendet werden dürfen. Bei einem Produktbeziehungsweise Therapiewechsel beginnt die Drei-Wochen-Frist nicht erneut.

Silberhaltige Wundprodukte in Form von Hydrofaserverbänden und Alginaten mit Silber dürfen bis zum

30. Juni 2022 im Rahmen eines Pilotprojekts als SSB bestellt werden. Grundsätzlich sind diese nur für die Versorgung von infizierten und infektionsgefährdeten Wunden, also sofern das Wundbild eine konkrete Infektionsgefahr erkennen lässt, anzufordern. Praxen, in denen Ärztinnen und Ärzte aus den Fachgruppen Allgemeinmedizin, Chirurgie, Orthopädie sowie Ärztinnen und Ärzte mit dem Schwerpunkt Diabetologie tätig sind, können silberhaltige Wundprodukte sofort bestellen.

Alle Praxen, in denen Ärztinnen und Ärzte aus hier nicht aufgeführten Fachgruppen tätig sind, verifizieren sich einmalig gegenüber der AOK Nordost bezüglich ihrer fachlichen Eignung zur Wundversorgung (durch spezifische Fortbildungszertifikate), indem im entsprechenden Feld am Ende des Bestellformulars das Häkchen gesetzt wird (siehe Screenshot, Abbildung 11). Auf Nachfrage muss dann der entsprechende Nachweis gegenüber der AOK Nordost erfolgen.

Für die erstmalige Bestellung von silberhaltigen Wundprodukten.

☐ Hiermit bestätige ich, dass meine Praxis die fachliche Eignung zur Wundversorgung besitzt. Auf Nachfrage kann gegenüber der GKV ein Nachweis eines spezifischen Fortbildungszertifikates für dieses Gebiet durch die Praxis erbracht werden.

Abbildung 11

Eine Substitution der bestellten silberhaltigen Wundprodukte durch die AOK Nordost erfolgt nicht. Zur Unterstützung der Praxen bei der Bestellung haben die Vertrags-

partner eine Übersicht mit häufig angewendeten silberhaltigen Wundprodukten, deren Abmessungen, Packungsgrößen und Preisen erstellt. Das aktuelle Dokument ist auf

der Startseite der SSB-Bestellung abgelegt (siehe Screenshot, Abbildung 12).

SPRECHSTUNDENBEDARF

Hier können Sie Ihren Sprechstundenbedarf bestellen.
Bitte verwenden Sie das entsprechende Bestellformular.

Bestellformular apothekenpflichtiger Sprechstundenbedarf (APO)
Bestellformular nichtapothekenpflichtiger Sprechstundenbedarf (NAPO)
Übersicht silberhaltige Wundprodukte (Details siehe hier)

Abbildung 12

Das NAPO-Formular wird auch zur Bestellung von Hilfsmitteln und Kontrastmitteln genutzt. Bitte verwenden Sie für NAPO-SSB, Hilfsmittel und Kontrastmittel jeweils ein gesondertes NAPO-Formular.

Rückmeldung der AOK

Sofern die AOK Nordost die eingegangene Bestellung geprüft und genehmigt beziehungsweise teilgenehmigt hat, erhalten Sie eine

Benachrichtigung der KV Berlin an Ihre angegebene E-Mail-Adresse. Nach Anmeldung im Online-Portal sehen Sie in der Übersichtstabelle den Status Ihrer Bestellungen – diese sind grün hinterlegt, sofern

die Rückmeldung der AOK Nordost erfolgt ist. Die detaillierte Rückmeldung zu Ihrer Bestellung können Sie sich anschauen, indem Sie auf das Info-Icon mit dem „i“ klicken (siehe Pfeil im Screenshot, Abbildung 13).

Bestell-Nr.	Typ	Leistungsort	Anforderungsdatum	Quartal	Anzahl Positionen	Status
18	nicht apothekenpflichtig (NAPO)	729998900	22.07.2021 14:30	2021/3	6	Rückmeldung AOK 20.08.2021
17	apothekenpflichtig (APO)	729998900	15.07.2021 14:30	2021/3	1	Rückmeldung AOK 20.08.2021

Abbildung 13

Bitte beachten: Anpassungen (Streichungen, Kürzungen oder Austausch) Ihrer Bestellungen durch die AOK Nordost sind möglich. Streichungen können unter anderem aufgrund folgender Punkte erfolgen:

- Bestellung erfolgte mit dem falschen Formular (siehe Produktkategorien)
- genaue Zusammensetzung der Rezeptur fehlt
- Abmaße fehlen oder sind nicht korrekt
- Angabe zur Darreichungsform fehlt
- Artikel wurde doppelt bestellt
- Artikel außer Handel, zum Beispiel Bayotensin® akut Phiole (Ersatzprodukte wurden in den Verordnungs-News Juni 2021 bereits aufgelistet)
- kein SSB laut SSB-Vereinbarung in Berlin

Einlösung in der Apotheke

Bei APO-Bestellungen müssen Sie in der detaillierten Rückmeldung der AOK Nordost mit Klick auf die Schaltfläche „Schreiben herunter-

laden“ ein PDF herunterladen (siehe Screenshot, Abbildung 14). Nach Ausdruck des PDFs, das mit Unterschrift und Praxisstempel versehen werden muss, ist die Einlösung der Bestellung in der angegebenen

Apotheke möglich. Die Abrechnung der Apotheke erfolgt über das von Ihnen eingereichte Dokument. Das neue Bestellverfahren ist mit dem Berliner Apothekerverein abgestimmt.

Rückmeldung erfolgt

Die AOK Nordost hat Ihre Bestellung bearbeitet und an uns zurückgemeldet. Unten sehen Sie die entsprechende Rückmeldung.

Schreiben herunterladen

Abbildung 14

Lieferung von NAPO-Artikeln

Für NAPO-Bestellungen erfolgt die Lieferung durch Lieferanten, die die AOK Nordost bereits auswählt. Sie erhalten in der detaillierten Rückmeldung zu Ihrer

Bestellung Informationen darüber, welcher Lieferant beauftragt wurde (siehe Screenshot, Abbildung 15, Eintrag unter „Lieferant/Bemerkung“).

Eine Rückmeldung per Fax an die AOK Nordost – als Bestätigung für den Erhalt der NAPO-Artikel – ist seit 2021 nicht mehr nötig.

Lfd. Nr.	keine Substitution	gewünschte Menge	genaue Bezeichnung des Artikels	genehmigte Menge	Ablehnungsgrund	Lieferant/Bemerkung
1	<input type="checkbox"/>	3	HS-elast. Mull-Fixierbinde 4mx6cm 20St <small>original: Mullbinden elastisch Mederita 20Stk. PZN: 06962071</small>	3		Henry Schein Medical GmbH

Abbildung 15

Ansprechpartner

• bei der AOK Nordost

Bei Falschliefungen, Mängeln und anderen Problemen wenden Sie sich bitte telefonisch an die AOK Nordost. Telefonnummern der Ansprechpartner finden Sie auf der Internetseite der KV Berlin unter www.kvberlin.de > Für Praxen > Alles für den Praxisalltag > Verordnung > Sprechstundenbedarf.

• bei der KV Berlin

Weitere Fragen zur Bestellung und Lieferung des SSB beantwortet Ihnen gern das Team der Verordnungsberatung unter verordnung@kvberlin.de.



Wichtig:

Das Wirtschaftlichkeitsgebot ist auch bei der elektronischen Bestellung des SSB zu beachten!